



Құрылтайшының  
Шешімімен  
«Бекітілген»  
Алматы қаласы  
06/09/2017 ж

**«Детский Сад РОДНИЧОК-3»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРКІТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. «Детский Сад РОДНИЧОК-3» жауапкершілігі серіктестігі (осыдан әрі «Серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі) 22.04.1998ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 31.01.2006 жылғы Қазақстан Республикасының «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңын.

Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша шағын кәсіпкерлік субъектісі болып саналады, бұл қызметкерлердің бір жылда орта есеппен алғандағы саны 50 адамнан аспайтындағын және активтердің бір жылда орта есеппен алғандағы құны тиісті қаранілык жылға арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 60 000 есе айлық есептік көрсеткіштен аспайтындығын білдіреді. Шағын кәсіпкерлік субъектілері қызметкерлерінің бір жылмен алғандағы саны сол субъектінің филиалдарының, өкілдіктерінің және өзге де оқшау бөлімшелерінің қызметкерлерін қосқандағы бүкіл қызметкерлерді ескере отырып белгіленеді.

1.2. Серіктестіктің Қатысушысы болып саналады:

Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сонымен қатар жалғыз қатысушысы (одан әрі-Қатысушы) Мусаев Тахир Маликович болып табылады, жеке күәлігі №03233781, тіркелген күні 20.09.2013г ж, ЖСН 880507300424, және Мусаева Фатима Шабарқызы №031708913, тіркелген күні 24.05.2011ж. ЖСН 870720400794

1.3. Серіктестіктің толық фирмалық атауы:

- Мемлекеттік тілде: «Детский Сад РОДНИЧОК-3» жауапкершілігі серіктестігі;
- Орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский Сад РОДНИЧОК-3»

Серіктестіктің қысқаша атауы:

- мемлекеттік тілде: «Детский Сад



«Утвержден»  
Решением Учредителя  
Город Алматы  
06.09.2017 г.

**УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С  
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Детский сад РОДНИЧОК-3»**

**1. Общие положения**

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский сад РОДНИЧОК-3» (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 года, Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 года, Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 года. Товарищество является субъектом малого предпринимательства по законодательству Республики Казахстан, что означает среднегодовую численность работников не более 50 человек и среднегодовой стоимостью активов не свыше 60 000 кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Среднегодовая численность работников субъектов малого предпринимательства определяется с учетом всех работников, включая работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта.

1.2. Учредителями товарищества являются:

Мусаев Тахир Маликович и Мусаева Фатима Шабаровна учредителями Товарищества, а также участниками (далее- Участники) являются Мусаев Тахир Маликович, удостоверение личности №03233781 выданного МВД РК от 20.09.2013г. ИИН 880507300424 и Мусаева Фатима Шабаровна №031708913 выданного Министерством Юстиции от 24.05.2011г. ИИН 870720400794

1.3. Полное фирменное наименование товарищества:

## **РОДНИЧОК-3 » ЖШС;**

- орыс тілінде ТОО: «Детский Сад РОДНИЧОК-3».

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, Алматы қ, Алатау ауданы, 6 ГРАДОКОМПЛЕКС (мкр. Ужет) дом 17..

1.5. Серіктестіктің қызмет мезгілі шектелмеген.

1.6. Серіктестік пен қатысушы арасындағы өзара қарым-қатынас адалдық, заңдылық, қатысушылардың теңдігін тану, қатысушының заңды құқықтарын және мүдделерін атқару, ерікті түрде еркін білдіруі, жариялық, өзін-өзі басқару ұстанымдарында құрылады.

## **2. Серіктестіктің заңды мәртебесі**

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлғаның құқығын алады.

2.2. Серіктестікте өз аты жазылған мөрі, дербес балансы, банкіде есеп-шоты мен басқада шоттары және аты-жөні жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өзінің қызметіндегі мақсатқа жету үшін, өз атынан келісім – шарттар жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттерін орындауға, сотта талапкер мен жауапкер болуға құқылы. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын басқа шаруашылық серіктестікте жалғыз қатысушы ретінде иелене алмайды.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда, серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қажетті өзгерістерді енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жанадан орналасқан жері бойынша заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдерді ашуға, басқа заңды тұлғалармен бірге бірлестіктің (одақтар) құруға, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдарымен өкілдіктерінің ашылуы жөнінде және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және де өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша өздерінің қосқан салымының құны шегінде тәуекел етеді.

- На государственном языке: «Детский сад Родничок-3» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

- На русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью «Детский сад Родничок-3».

Сокращенное наименование товарищества:

- На государственном языке: «Детский сад Родничок-3» ЖШС;

- На русском языке: ТОО «Детский сад Родничок-3»

1.4. Местонахождение товарищества:

Республика Казахстан, город Алматы, Алатауский район, 6 ГРАДОКОМПЛЕКС (мкр. Ужет) дом 17..

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

1.6. Взаимоотношения между товариществом и участником строятся на принципах честности, законности, признания равенства участника, соблюдения законных прав и интересов участника, исполнение обязанностей участником товарищества, добровольного волеизъявления, гласности.

2. Юридический статус товарищества

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соблюдать обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящее из одного лица.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения, оно обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за

### 3. Қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

#### 3.1. Қатысушы:

- қолданылатын заңдарға сәйкес, Жарғыда көрсетілген тәртіппен серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- серіктестік қызметінен табыс алуға;
- серіктестік жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- серіктестік таратылған жағдайда, кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- қолданылатын заңдарда көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен айырып беру арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуына құқылы;
- заңнамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзуға серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.2. Қатысушы қолданылатын заңдарда және серіктестіктің осы жарғысында көзделген басқа да құқықтарға ие бола алады.

#### 3.3. Серіктестіктің қатысушысы:

- серіктестіктің жарғысының талаптарын орындауға;
- қолданылатын заңдарда және осы жарғыда көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
- серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті;
- серіктестікке тұрғылықты жері және жеке куәлігінің өзгергені жайлы отан атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

3.4. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жарғысында және қолданылатын заңдарда көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

#### 4. Мақсаты мен қызмет түрлері

4.1. Білім беру қызметінде Серіктестіктің міндеті:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

а) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын

рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию о создании своих филиалов и открытии представительств, а также о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам участника.

2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

#### 3. Права и обязанности участника

##### 3.1. Участник имеет право:

- Участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном уставом в соответствии с действующим законодательством;
- Получать доход от деятельности товарищества;
- Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном уставом;
- Получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества;
- Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством и (или) уставом товарищества.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом товарищества.

##### 3.3. Участник товарищества обязан:

- Соблюдать требования устава товарищества;
- Вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными

қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

б) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілеттерін дамыту;

в) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

г) бес (алты) жастағы балаларды мектеп алды даярлаумен қамтамасыз ету;

д) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;

е) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру..

4.2. Білім беру қызметінде серіктестік функциялары:

1. Республиканың әлеуметтік саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысудың қажеттілігіне дамыту, және құқықтармен міндеттеріне ұқыпты қарауына қалыптастыру;

2. Жаңа оқыту технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттау, халықаралық ара-қатыстық, аумақтық коммуникация жүйелеріне қосылу;

3. Тәрбиеленушілердің мектеп жасына дейінгі тәрбие мен білім беру бағдарламаларын оқып үйренуіне жағдай жасау;

4. Тәрбиеленушілердің жеке тұлға болып қалыптасуын қамтамасыз ету;

5. Тәрбиеленушілердің психикалық дені сау, шыныққан болуына ықпал ету мен қорғау;

6. Бес – алты жастағы тәрбиеленушілердің мектеп алдындағы дайындығын қамтамасыз ету;

7. Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиеленуші жанұяға методикалық, диагностикалық және кеңестік көмек көрсету.

4.3. Серкітестіктің білім беру жүйесіндегі мақсаттары:

- тұрғындарға мектеп жасына дейінгі ұйым мектеп жасындағы және мектептен тыс уақыттарда білім беру мен тәрбие қызметін көрсету.
- тәрбиеленушілер бойына шығармашылық мәдени және интеллектуалды потенциал қалыптастырып, бекіту және дамыту;
- тәрбиеленушілердің жеке тұлға болып қалыптасуын қамтамасыз ету;
- әрбір азаматтың интеллектуалдық дамуы, психикалық-физиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың әртүрлі жастағы топтарына барлық деңгейдегі білімге

действующим законодательством и настоящим уставом товарищества;

- Не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

- Письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом товарищества.

4. Цель и виды деятельности

4.1. Задачи товарищества в образовательной деятельности:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

- а) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- б) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

- в) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

- г) обеспечение пред школьной подготовки пяти (шестилетних) детей;

- д) взаимодействие с родителями воспитанников;

- е) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.2. Функции товарищества в образовательной деятельности:

1. Формирование потребностей участия в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

2. Внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные, дистанционные глобальные коммуникационные сети;

3. Создание условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

4. Обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников;

5. Охрана и укрепление физического и

кол жеткізу;

- білім берудің зайырлы сипаты;
- жеке адамның білімділігін ынталандыру және дарындылығын дамыту;
- білім беру сатыларының сабақтастығын қамтамасыз ететін білім беру процессінің үздіксіздігі;
- оқушыларды кәсіптік бағдарлау.

Жарғылық қызмет шегінен шығатын, бірақ қолданылатын заңнамаға қайшы келмейтін басқа қызметтің түрлері жарамды деп танылады.

4.4. Серіктестіктің есірткі заттары, психотроптық заттектер мен прекурсорлар айналымымен байланысты қызметпен, акцизделетін өнім шығару және (немесе) оны көтере сату мен, нан қабылдау орындарында бидай сақтау қызметімен, лоторея ойынын өткізумен, ойын және шоу-бизнес саласындағы қызметпен, сертификаттау, метрология және сапа басқару саласындағы қызметпен, мұнай, мұнай өнімдерін, газ, электр және жылу қуатын өндіру, ұқсату және сату ісімен, радиоактивті материалдар айналымымен байланысты қызметпен банк қызметімен (немесе банк операцияларының жекелеген түрлерімен) және қамсыздандыру нарығындағы қызметпен (қамсыздандыру агенті қызметінен басқа), аудиторлық қызметпен, құнды қағаздар нарығындағы кәсіби қызметпен айналысуға құқы жоқ.

4.5. Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде ғана айналыса алады.

## 5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ МЕН МАҚСАТЫ ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

5.1. Серіктестіктің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдастыру болып табылады, жалпы дамытатын үлгідегі:

ясли-бақша, жалпы үлгідегі балабақша тәрбиеленушілерді дамытуды (дене, зияткерлік, эстетикалық және т.б.) бір немесе бірнеше бағыттарда басым жүзеге асыратын мектепке дейінгі оқу-тәрбие орталығы;

Серіктестіктің құрылуы мен қызметінің мақсаты болып:

- 1) оқу методикалық қызмет көрсету;
- 2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаоьлпы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы;
- 3) білім беру, мәдениет және спорт туралы қызмет көрсету;
- 4) білім беру саласында халықаралық келісім шарттар.
- 5) Қазақстан Республикасының заң

психического здоровья воспитанников;

6. Обеспечение пред школьной подготовки пяти – шестилетних воспитанников;

7. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4.3. Целями образовательного процесса товарищества являются:

- Оказание образовательных услуг населению по дошкольному, школьному и внешкольному обучению и воспитанию;
- Формирование, закрепление и развитие у воспитанников творческого, культурного и интеллектуального потенциала;
- Обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- Доступность образования всех уровней с учетом интеллектуального, умственного развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого;
- Светский характер образования;
- Стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- Непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его ступеней;
- Профессиональная ориентация обучающихся.

Другие виды деятельности, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными.

4.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции, деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах, проведение лотереи, деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса, деятельность в сфере сертификации, метрологии и управления качеством, деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии, деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов, банковскую деятельность (или отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента), аудиторскую деятельность, профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

талаптарына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.

5.3. Серіктестік заң актілерінде тізбесі белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде ғана айналыса алады;

5.4. Серіктестік төменде аталған білім беру жобаларын жүзеге асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламалары.

5.5. Серіктестікте оқыту, тәрбиелеу ақылы түрде жүргізіледі.

5.6. Серіктестік жарғыға сай іс-әрекет жүргізушіге *шешімдер* қабылдауды оқу жүйесін ұйымдастыруды өз бетінше жүргізе алады.

5.7. Білім беруді қазақ, орыс және шет тілдерінде жүргізуі үшін қажетті қызмет іске асырылады;

5.8. Серіктестіктің қызметінің мақсаты мен түрлері оның барлық қатысушыларының толық келісімін өзгертіле немесе толықтыра алынады.

## 6. БАЛА БАҚШАҒА ҚАБЫЛДАУ МЕН ОҚУ ЖҮЙЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ.

6.1. Балабақшаға қабылдау тәртібі:

Баланың білімінің деңгейіне қарамай оқу маусымының 1 қыркүйегінен 2 жастан 6 жасқа дейінгі балалар қабылданады. Тәрбиеленушілердің ата-аналарынан /занды уәкілдерінен/ белгілі топтарынан балаларын тапсыру үшін ағымдағы жылдың 1 маусымнан 30 тамызына дейін қабылдау жүргізіледі.

Балаларды қабылдауға келесі құжаттар өткізіледі:

- Ата-аналардың арыздары /немесе заңды уәкілдерінің/
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі
- баланың медициналық кітапшасы
- фото 3x4- 2 дана

Балаларды қабылдауда жарыстар, емтихандар немесе тестеулер өткізілмейді

Тәрбиеленушілер қатарына қосу білім ұжымы жетекшісінің бұйрығы негізінде жүргізіледі

Білім беру министрлігімен жыл сайын бекітілетін қабылдау ережелері;

Оқу шығындарын толық өтеу арқылы жеке тұлғалармен тікелей келісім-шарттар

6.2. Балабақшаның жұмыс жасау уақыты: аптасына-5 кун.

6.3. Балабақшада балалардың барынша болу уақыты сағат 8:00-ден 18:00 сағатқа дейін.

6.4. Балалардың аптасына тәулік бойы 5 кун Бала бақшада болуларына мүмкіншілік тудырылған.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5. Цель и виды деятельности товарищества, реализуемые образовательные программы

5.1. Товарищество является организацией дошкольного воспитания и обучения, общеразвивающего типа: ясли-сад, детский сад общего типа, дошкольный учебно-воспитательный центр с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (физического, интеллектуального, эстетического и др.);

Целью создания и деятельности товарищества является:

- 1) Извлечение дохода;
- 2) Развитие образования, науки и культуры, как важнейших условий экономического и духовного возрождения Казахстана.

5.2. Для достижения указанной цели, товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) учебно-методическая деятельность;
- 2) общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;
- 3) оказание услуг в области образования, культуры и спорта;
- 4) осуществление международных контактов в образовательной сфере;
- 5) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5.4. Товарищество реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения.

5.5. Обучение в товариществе является платным.

5.6. Товарищество самостоятельно в организации учебного процесса, в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

5.7. Обучение ведется на казахском, русском и иностранных языках, что обеспечивается созданием необходимых условий для их функционирования в рамках государственного стандарта.

5.8. Цели и виды деятельности товарищества могут быть изменены или дополнены по решению его участников.

6.5. Оқыту жылы әдеттегідей 1 қыркүйектен басталады.

6.6. Жана оқу жылына топтарды құрастыру Бала бақша әкімшілігімен жүргізіледі, бұл жұмыстар әдеттегідей көктемнен басталады, бос орындар жыл бойы толықтырылады.

6.7. Бала бақша топтарының саны істелген оқыту және тәрбиелеу жағдайларына қарай құрастырылады, топтардың барынша толуы балалардың жастарына қарай іске асырылады:

- жастан 3-4 жасқа дейін топтарында – 15 бала
- 4 жастан 6 жасқа дейін топтарында – 15 бал

6.8. Топтардың шекті толуы керекті санитарлық шарттардың тағыда басқа шарттардың, 16 балаға дейін көбейтілуі мүмкін.

6.9. Балабақшада тәрбиелеу – білім беруді ұйымдастыруға қарау, күтіп – бағу мен білім беру қызметтері кіреді.

6.10. Тәрбиелеу – білім беру процессінің ұғымы «Қоғамдастық» кешенді бағдарламасының негізінде әзірленге Серіксестіктің Білім бағдарламасымен және Балабақшасы дербес әзірлейтін, қабылдайтын және жүзеге асыратын қосымша білім бағдарламаларымен анықталады.

6.11. Жүргізіліп жатқан оқыту бағдарламаларымен келесі мақсаттар жүзеге асады:

- Қоршаған ортамен танысу;
- Сөйлеу мен тану қабілеттерін дамыту;
- Сауаттану негізін қалыптастыру;
- Математика түсініктерін және логикалық ойлауды қалыптастыру;
- Музыкалық тәрбиелеу;
- Қозғалыс белсенділігі;
- Сөйлеу әдеттерін түзету;
- Салауатты өмір салтын, жеке гигиена негіздерін және мәдениетін қалыптастыру.

6.12. Оқыту бағдарламасы баланың жасына қарай жүзеге асырылады; ойын, қоршаған заттар, ойыншықтар, дамыту ойындары, мұғалімнің жеке сабақтары;

6.13. Балаларға жүктеме мектеп жасына дейінгі балаларға артылатын максималды жүктеме мен гигиеналық талаптар есепке алына отырып үлестіріледі. Оқу жүктемесі серуендеу мен күндізгі демалуға зиян келтірмейтіндей үлестіріледі.

6.14. Түске дейін өткізілетін арнайы сабақтардың саны төмендегідей көрсеткіштерден аспауы керек;

- Ерте жастағы топтарда – 1 сабақ,
- Кіші және орташа топтарда – 2 сабақ

6. Прием на обучение в детский сад и организация учебного процесса.

6.1. Принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года от до 6 лет, независимо от уровня подготовки.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в определенную возрастную группу воспитанников дошкольного образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего года. Для приема детей необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (или лиц, заменяющих их);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания;
- фотографии 3x4 – 2 штуки.

При приеме, реализующие дошкольные образовательные программы образования, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования:

- Правил приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования;
- Прямых договоров-контрактов с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

6.2. Режим работы детского сада – 5 дней в неделю.

4.2.6.3. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду с 8.00 до 18.00 часов.

6.4. Возможна организация круглосуточного пребывания детей 5 дней в неделю.

6.5. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

6.6. Комплектование групп на учебный год производится администрацией детского сада, как правило, в весенний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

6.7. Количество детей в детском саду устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость групп (при работе двух воспитателей в группе) определяется в зависимости от возраста воспитанников:

- в группах от 3 до 4 лет – 25 человек;
- в группах от 4 до 5 лет -25 человек;
- в группах от 5 до 6 лет 25 человек

6.8. Предельная наполняемость групп может

- Жоғарғы топтарда және мектепке дайындау жастағы балаларға – 3-қа дейін.
- 6.15. Сабақтардың уақыты;
- Ерте жас топтарында – 8-10 минут
  - Кіші топтарда – 5-10 минут
  - Ортанғы топтарда – 15-20 минут
  - Жоғарғы топтарында – 20-25 минут
  - Мектепке дайындау жастағы балаларға – 25-30 минут
- 6.16. Сабақ арасындағы үзілістердің уақыты 10 минуттан кем болмайды.
- 6.17. Тәрбиелеу – оқыту процессінің бақыла.
- 6.18. Балабақшаның медицина қызметін арнайы медицина қызметкерлері өамтамасыз етеді. Балабақшаның арнайы медицина қызметшісінің бөлмесі болады.
- 6.19. Арнайы медицина қызметкерлері келесі шараларды өткізеді:
- Медицина зерттеулерін өткізеді;
  - Профилактикалық егу шараларын өткізеді;
  - Балабақша бөлмелерінің санитарлы-гигиеналық жағдайына бақылау жасап отырады;
  - Топтардағы режимдік сәттердің уақыты болуын қадағалайды;
  - Сауықтыру жоспарларын сәйкес сауықтыру шараларын жүргізеді.
- 6.20. Балабақшаның балалардың психологиялық шараларын өткізеді.
- 6.21. Психологиялық шаралар арнайы психологпен жүргізіледі, оның жұмысы балалардың дұрыс психологиялық бағытта тәрбиеленулеріне өз әсерін береді, ата-аналарға және тәрбиеленушілерге өзі маман ретінде кеңестерін береді.
- 6.22. Бала бақша тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастырады.
- 6.23. Балаларды тамақтандыру мерзімі және қайталануы баланың Бала бақшада өткізетін уақытына және ұзақтылығына байланысты белгіленеді;
- 6.24. Балабақшада келесі зертеулер өткізіледі; тамақтардың сапасы, дайындау тәсілдері, тамақтың колориялық құндылығы.
- 6.25. Балабақша өз жарғысына сәйкес ата-аналардың тілегі бойынша немесе өз ерігімен және арнайы мамандарды қатыстыруымен келесі қосымша оқыту қызметтерін көрсетеді:
- оқушыларды ерекше жағдайда оқыту (келіп), оның ішінде білім беру бағдарламаларын және олардың жеке бөлімдерін дәстүрден тыс игеру нысандарын қамтамасыз ету (мысалы, жеке оқыту және тәрбиелеу және т.б.);
  - балабақшаның білім беру бағдарламасынан

быть увеличена до 15 человек при соблюдении соответствующих санитарных норм и других условий.

6.9. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

6.10. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой детского сада, разработанной на основе комплексной программы «Сообщество» и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми детским садом самостоятельно.

6.11. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в детском саду обеспечивается:

- Ознакомление с окружающим миром;
- Развитие познавательных и речевых способностей;
- Формирование основ грамоты;
- Формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- Музыкальное воспитание;
- Двигательная активность;
- Коррекция речевых навыков;
- Формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

6.12. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

6.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

6.14. Максимально допустимое количество обучающихся занятий в 1 –ой половине дня не превышает:

- В группе раннего возраста – 1 занятие;
- В группе младшего и среднего возрастов – 1-2 занятий;
- В группе старшего и подготовительного возраста – 3 занятий.

6.15. Продолжительность занятий:

- В группе раннего возраста – 8-10 минут;
- В группе младшего возраста – 10-15 минут;



тыс қосымша сабақтар, оның ішінде үйірмелер, секцияларда, студияларда, оқушылардың басқа да бірлестіктерінде жекелей және топпен оқыту; - бұл ретте балаға денсаулық сақтау органдары ұсынған нормадан тыс оқу жүктемесі үшін баланың ата-анасы жауапты болады;

- оқушыларды ерекше жағдайда тамақтандыруды ұйымдастыру (тапсырыс мәзірі бойынша, диеталық, вегетариандық тамақтану және т.б.);

- тәулік бойы тамақтандыру топтарын ұйымдастыру;

- балабақша жүзеге асыратын білім беру бағдарламасының шеңберінен тыс спорттық құрымдарды пайдалана отырып тәрбиеленушілердің дене тәрбиесін дамыту жөніндегі қызметтері;

- мектеп жасына дейінгі балаларға арнайы қосымша білім беру бағдарламалары;

- Балабақшамен байланысты басқа да қосымша қызметтер;

- тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігі үшін.

### **7. ҮЙРЕНУШІЛЕРДІҢ, ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ЖІНЕ БАСҚА ДА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ.**

7.1. Балабақша Үйренушілердің міндеті мен құқығы Қазақстан Республикасы Білім беру туралы Заңы және осы Жарғымен және басқа да нормативтік актілерге сай құқықтары:

7.2. Балабақша Үйренушілерінің құқықтары:

- Ғылым мен техниканың және мәдениеттің қазіргі кездегі даму дәрежесіне сай білім алу.

7.3. Балабақша үйренушілерінің міндеттері:

- Жарғыда көрсетілген талаптарды орындауға және ішкі күн тәртібінің ережелерін сақтауға;
- Белгіленген мерзімде, оқыту бағдарламасына және жоспарына сай, берілген тапсырмаларды орындауға;
- Бағдарлама ман оқыту жоспарына сай, белгіленген мерзімде, білім дағдысын және іскерлікпен бақылауды өтуге.

7.4. Оқыту жүйесі жоғары дәрежелі маман иелерімен сонымен қатар, сағаттық еңбекақы төлеу шартына отырған шетелдік мамандарды ұстаздық еңбекке тарту арқылы жүргізіледі.

7.5. Балабақша оқытушы және ғылыми құрамының құқығы:

- Кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
- Мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын ерікті тандауға;

- В группе среднего возраста – 15-20 минут;
- В группе старшего возраста – 20-25 минут;
- В группе подготовительного возраста – 25-30 минут.

6.16. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

6.17. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

6.18. Детский сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Товарищество имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

6.19. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- Проводит медицинскую диагностику;
- Проводит профилактические прививки воспитанникам;
- Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений детского сада;
- Осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- Проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий Товарищества.

6.20. Детский сад обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

6.21. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами штатного психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группах и детском саду, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

6.22. Детский сад организует питание воспитанников.

6.23. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в детском саду.

6.24. Детский сад осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

6.25. Детский сад в соответствии с Уставом по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения

- Өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға.

7.6. Балабақша оқытушы және ғылыми құрамының міндеті;

- Оқушыларға білім беру мен тәрбиелеуді жоғары кәсіби дәрежелі жүргізу;
- Педагогикалық әдептілікті, жарғы талаптарын және ішкі ережелерге сай тәртіпті сақтауға;

## 8. БАЛАБАҚША ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕССИН ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Құрылтайшы шешімімен Балабақшаның күндіз жұмыс істеу кестесі белгіленген.

8.2. Ақылы білім беру қызметін іске асыратын Балабақшамен оның тәрбиеленушісі немесе ата-анасы немесе оның заңды өкілі арасындағы қарым-қатынас білім деңгейі, оқу мерзімі, ақы көлемін және басқа жағдайларды анықтайтын келісім арқылы жасалынады. Бұл орайда мемлекетпен белгіленген жалпыға бірдей міндетті мектеп жасына дейін тәрбие мен оқытуға қойылған талап-тілектер, оқыту мен сауықтыру және басқа да қызметтер сапасын төмендетуге, қысқартуға қатаң түрде тиым салынады.

8.3. Балабақшаға балаларды қабылдау – Балабақшаға қабылдау үшін беретін өтініш, жолдама немесе басқада рәсімдеу қағаздарының тәртібі құрылтайшымен белгіленеді.

8.4. Баланы Балабақшаға қабылдау құрылтайшылардың жолдамасы бойынша, баланың даму тарихының көшірмесі мен санитарлық-эпидермиялық қызмет орындарынан баланың эпидемиологиялық жағдайын көрсететін анықтама қағазы арқылы меңгерушімен жүргізіледі.

8.5. Балабақшадағы бала орын баланың ата-анасы немесе оның заңды өкілімен құрылтайшы арасындағы келісілген келісім-шартқа сай сақталынады.

8.6. Баланы Балабақшадан шығару баланың ата-анасы немесе оның заңды өкілі мен құрылтайшы арасындағы келісілген келісім-шартқа сай немесе баланың Балабақшада қалуына қайшы келетін бала денсаулығы туралы берілген медициналық анықтама негізінде жүргізіледі.

Баланы Балабақшадан шығару жөніндегі шешім оның ата-анасы немесе заңды өкіліне Балабақшадан шығаруға 10 күн қалғанға дейін белгілі болуы керек.

8.7. Балабақшаға созылмалы аурумен немесе жұқпалы аурумен, ішек құрылыстарының ауыр түрдегі ауруымен ауырған және ақыл-есі кеміс балалардан басқа жасы бір мен жеті жас аралығындағы балалар қабылданады.

8.8. Балабақшадағы топтар жас деңгейінің

образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное воспитание и обучение, и др.);

- дополнительные занятия сверх образовательной программы товарищества, в том числе индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях обучающихся;

- при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;

- организация питания обучающихся на особых условиях (питание по заказанному меню, диетическое, вегетарианское питание и др.);

- организация групп круглосуточного питания;

- услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы товарищества;

- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

- иные дополнительные услуги, связанные с товариществом, за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

7. права и обязанности обучающихся, преподавательского состава и других работников

7.1. Права и обязанности обучающихся товарищества определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и иными нормативными актами.

7.2. Обучающиеся товарищества имеют право:

- Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

7.3. Обучающиеся товарищества обязаны:

- Выполнять требования настоящего устава и соблюдать правила внутреннего порядка;
- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- Проходить в установленные сроки контроль знаний, умения и навыков, предусмотренных программами и учебными планами.

7.4. Учебный процесс осуществляется высококвалифицированными специалистами, включая зарубежных, привлекаемых к педагогическому труду.

7.5. Преподавательский и научный состав товарищества имеет право на:

- Обеспечение условий для профессиональной деятельности и повышения квалификации;

біркелкілігіне байланысты және әртүрлі жастағы балалар тобы болып та қалыптасуы мүмкін.

8.9. Балабақшада топтың толуы 3 жастан әрі және 15 баладан көп болуы керек.

8.10. Балабақшаға балаларды қабылдау Балабақшадағы бос орындарға байланыста жыл бойына ұзақ мерзімге немесе уақытша жүргізіледі.

Балабақшада балаларды тәрбиелеуге төленетін ақы келісім-шартқа сай жүргізіледі.

8.11. Балабақшадағы оқу-тәрбие жұмыстары мектеп жасына дейінгі оқыту мен тәрбие беру жөніндегі жалпы міндетті мемлекеттік стандарт бойынша жасалынған бағдарламалар мен оқу жоспарларының негізінде Серіктестіктің нақты Жарғысы бойынша анықталады.

8.12. Балабақшадағы оқыту-тәрбие жұмыстарының тиімді болуы үшін баланың шығармашылық, рухани және физиологиялық құрылысының дұрыс қалыптасуы үшін, жеке адам болып қалыптасудағы салауатты өмір-салтын қалыптастыру үшін ұстаздарға Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқару органдармен бекітілген альтернативті авторлық бағдарламаларды, оқыту мен дене шынықтыру, тәрбие жөніндегі жаңа технологияларды енгізуге рұқсат етеді.

8.13. Балабақшада тәрбиеленушілердің білім алу тәртібі мен оқыту мерзімінің ұзақтығы мектеп жасына дейінгі оқыту мен тәрбие беру жөніндегі жалпы міндетті мемлекеттік стандарт бойынша жасалынған ережелер негізінде Серіктестікпен бекітіліп беріледі. Оқу кестесі балалардың демалыс уақытының қажетті ұзақтығын белгілей отырып, қойылады.

8.14. Оқу-тәрбие беру процесінің негізгі қатысушылары болып, балалар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері тәрбиешілер мен ұстаздар саналады.

8.15. Серіктестіктің әрбір балаға:

1. Оның денсаулығы мен өмірін сақтауға;
2. Оның намысын қорғауға;
3. Физикалық, моральді және психикалық зорлықтың барлық түрінен қорғауға;
4. Мектеп жасына дейінгі оқыту және тәрбие берудің мемлекеттік стандарттарына;
5. Мектеп алдындағы сапалы дайындық беруге;
6. Даму барысындағы бірқатар кемшіліктерді жоюға;
7. Балалардың игеру қабілеті мен талабына және денсаулығына орай қосымша білім мен сауықтыру қызметтерін өткізуге кепілдік береді.

8.16. Серіктестікте оқыту топтар бойынша

- Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- Свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.6. Преподавательский и научный состав товарищества обязан:

- Проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;
- Соблюдать нормы педагогической этики, настоящего устава и правила внутреннего распорядка.

8. Прием в товарищество и организация воспитательно-образовательных процессов

8.1. Учредителем установлен дневной режим работы товарищества.

8.2. Взаимоотношения товарищества, реализующего платные образовательные услуги и воспитанников, их родителей, законных представителей, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы, иные условия. При этом запрещается сокращение и снижение качества основных образовательных, оздоровительных и иных услуг, определяемых государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

8.3. Порядок приема детей в товариществе (порядок учета заявлений, оформления и выдачи направлений для зачисления в товариществе) определяется учредителями.

8.4. Зачисление ребенка в товариществе производится заведующим на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.

8.5. За ребенком сохраняется место в товариществе в случаях, оговоренных Договором между товариществом и родителем или лицом, его заменяющим.

8.6. Отчисление детей из товарищества производится по согласованию с учредителем в случаях, оговоренных Договором между товариществом и родителями или лицом его заменяющим или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его пребыванию в товариществе.

Родители или лица, их заменяющие

жүргізіледі.

8.17. Серіктестікке қабылдау мен білім беру келісі жағдайда жүргізіледі:

- Білім беру Министірлігімен жыл сайын бекітілетін қабылдау ережесі негізінде;
- Кәсіпорындар, серіктестіктермен және басқа да заңды тұлғалармен білім беруге шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім-шарт негізінде;
- Жеке тұлғалармен білім беруге шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім-шарт негізінде;
- Шетелдік жеке және заңды тұлғалармен білім беруге шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім-шарт негізінде.

8.18. Тәрбиеленушілер мен оқушылар қажетті келісімдерге қол қойған сәттен кейін ақысы Серіктестікте қабылданады.

8.19. Оқу жылының, каникулдардың ұзақтығын, Тәрбиеленушілер мен оқушылардың апталық оқу жоспарына және оқыту процессінің кестесіне байланысты анықталады.

8.20. Білім беру процессінің нормативті мерзімі білім беру стандартына сай анықталады.

8.21. Тәрбиеленушілер мен оқушыларды оқу тапсырмасының мөлшері, оқу жұмыстарының барлық түрлері мемлекеттік өкілетті органының бекітілген стандарттарынан аспауы керек.

8.22. Серіктестік төменде көрсетілген сабақ түрлерін өткізеді:

Дайындық сабақтары мен сабақтар, басқа да сабақ алу түрлері. Тәрбиеленушілер мен шамаларына сәйкес 45 минуттық ұзақтықпен 36 оқулық сағаттан аспауы керек.

8.23. Тәрбиеленушілер мен оқушыларды оқудан шығару, қайта алу реті мен ауыстыру келісімнегізінде және құрылтайшы бекіткен жолмен, Қазақстан Республикасының білім беру және ғылым министірлігі белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

8.24. Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген тәртіпке сай Серіктестік қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Қосымша ақылы білім беру тәртібі мен саны оқушымен Серіктестіктің, арасындағы келісілген келісім-шартта көрсетіледі. Оқушы өзінің ақыл-ой өрісі мен денсаулығына байланысты қосымша ақылы білім беру қызметін алуға құқылы.

Қосымша ақылы білім беру қызметі оқушының білім алу уақытына кедергі келтірмеу керек.

Қосымша ақылы қызмет көрсету Серіктестіктің жағдайы келмеген жағдайда Серіктестіктің, оқушыларға қосымша ақылы білім беру үшін басқа ұйымдар мен серіктестіктермен келісім-шартқа негізінде асыруға құқылы.

Серіктестіктің мына төмендегі ақылы білім

уведомляются об отчислении ребенка из товарищества за 10 дней.

8.7. Принимаются дети в возрасте от трех до шести (семи) лет, кроме детей с хроническими, инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.

8.8. могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

8.9. Устанавливается наполняемость групп свыше 3 лет и более – 25 детей.

8.10. Прием детей на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест. Плата за содержание детей вносится в установленном Договором порядке.

8.11. Воспитательно-образовательная деятельность в товариществе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, и определяется уставом товарищества.

8.12. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом республики Казахстан в области образования.

8.13. Учебная нагрузка воспитанников товарищества, порядок и длительность занятий определяются утвержденными товариществом положениями, подготовленными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для активного отдыха детей.

8.14. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

8.15. Каждому ребенку в детском саду гарантируется:

1. охрана его жизни и здоровья;
2. защита его достоинства;
3. защита от всех форм физического, морального или психологического насилия;
4. развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным

беру қызметтерін ұсына алады:

- Спорт секциялары;
- Тіл оқыту курстары;
- Компьютерлі курстар;

Шектеулі денсаулығы бар оқушылармен сауықтыру топтарын құру;

Қазақстан Республикасының заң талаптарына сай нақты Құрылтай шартта көрсетілген бағалармен «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттандырарлық», «қанағаттандырарлықсыз».

Республика калемінде қолданылып жүрген Білім Министірлігі бекіткен басқа да баға турлерін қолдануы мүмкін.

8.26. Оқушылар үшін, оқу жылы төрт тоқсанға бөлінеді, оларды бітіргеннен кейін оқушылар оқыған жылдар бойынша тестациядан өтеді немесе тапсырады.

Ағымдағы емтихандарды, аттестацияны қабылдау белгіленген пәндер бойынша сабақ жүргізетін мұғалімдермен қабылданып, қорытындысын үлгерім табельдеріне немесе емтихан ведомствасына еңгізеді.

Емтихандарды, аттестацияны, сынақтарды жүргізу түрлері Серіктестіктің басқару органдары белгілейді.

### 5. Серіктестіктің жарғылық капиталы

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 10 000 (он мың) теңгеден тұрады.

5.2. Жарғылық капитал серіктестікті тіркеу мерзіміне қатысушымен қалыптастырылған.

5.3. Серіктестіктің жарғылық капиталы келесі жолдармен ұлғайтылуы мүмкін:

а) серіктестіктің қатысушы қосатын қосымша салымдар;

б) жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;

в) серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау жағдайларда іске асырылады.

Шешім серіктестіктің Қатысушысымен қабылданады.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайтылуы және азайтылуы тәртіп бойынша, қолданылатын заңдардың талаптарын есепке ала отырып, жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестіктің міндетті түрде оның мемлекеттік қайта тіркелуін жүргізген органға, жарғылық капиалдың ұлғайтылуы туралы шешім қабылдаған күннен бастап уш ай мерзім ішінде хабарлауы тиіс. Хабарлаған кезге қарай, жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысынан кем емес сомадан салымдары еңгізілуге тиіс.

5.6. Қолданылатын заңдармен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуына жол берілмейді.

стандартом дошкольного воспитания и обучения;

5. качественная дошкольная подготовка;

6. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

7. получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

8.16. Обучение в детском саду ведется по группам.

8.17. Прием в детский сад и предоставление образовательных услуг осуществляется на основании:

- Правил приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования;

- Прямых договоров-контрактов с предприятиями, товариществами и другими юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;

- Прямых договоров-контрактов с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;

- Прямых контрактов с иностранными юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение последними.

8.18. Прием воспитанников и учащихся для обучения осуществляется после подписания соответствующих договоров, при наличии оплаты.

8.19. Продолжительность учебного года, каникул, недельная учебная нагрузка воспитанников определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

8.20. Нормативные сроки освоения содержания образовательного процесса определяются на основе соответствующего образовательного стандарта.

8.21. Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, включая все виды учебной работы, не должен превышать стандартов, установленных государственными уполномоченными органами.

8.22. В товариществе предусматриваются следующие основные виды занятий: подготовительные занятия, уроки и другие виды занятий, учебная нагрузка воспитанников в неделю определяется в зависимости от возраста и программы обучения и не должна превышать 36 учебных часов при продолжительности учебного часа 45 минут.

8.23. Порядок отчисления, восстановления и перевода воспитанников осуществляется на основе договора и в соответствии с правилами,

5.7. Серіктестіктің мүлкі қатысушысының салмақтары, серіктестіктің табыстары есебінен және заңнамамен тыйым салынбаған өзге айналар көздерден қалыптасады.

5.8. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есепке алынады.

### 7. Басқару мен бақылау органы

7.1. Серіктестіктің жоғарғы басқару органы - Қазақстан Республикасының заңдарына және оның құрылтай құжаттарына сәйкес әрекет ететін Қатысушысы болып табылады. Қатысушы уәкілетті тұлғаларға өкілдік етуге өзінің билдіре бере алады.

Қатысушының ерекше күзіретіне келесі мәселелерді шешу жатқызылады:

А) серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде орналасқан жері мен фирмалық атауын, жарғылық капиталдың мөлшерін өзгерту;

Б) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін өзінің басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай берудің шарттарын айқындау;

В) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайда мен шығындарды бөлу;

Г) серіктестіктің бақылаушы кеңесінің және (немесе) тексеру комиссиясын сайлау және олардың өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;

Д) серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

Е) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

Ж) серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім шығару;

З) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

И) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

К) қолданылатын заңдарға сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарды еңгізу туралы шешім шығару;

Л) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімін бекіту.

7.2. Серіктестіктің атқарушы органы - Директор, ол қатысушыға есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады. Директорды тағайындаған кезде олардың еңбек қатынасы еңбек заңына сәйкес келісім шарт негізінде реттеледі.

7.3. Қатысушының ерекше күзіретіне жататын

утвержденными учредителем и в порядке, установленном Министерством образования Республики Казахстан.

8.24. Детский сад осуществляет предоставление дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. Порядок, количество предоставления дополнительных платных услуг предусматривается Договором, заключенным детским садом с законными представителями воспитанников. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не должно отрицательно влиять на образовательный процесс учащегося.

В случае отсутствия условий для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, товарищество вправе заключить договор с иными организациями, товариществами для предоставления воспитанникам дополнительных образовательных услуг.

Товарищество предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- спортивные секции;
- языковые курсы;
- компьютерные курсы.
- оздоровительные группы для детей с ограниченными физическими возможностями;
- иные дополнительные платные услуги, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.25. Знания, умения и навыки учащихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Могут быть применены и другие виды оценки, установленные Министерством образования Республики Казахстан.

8.26. Для учащихся учебный год делится на четыре четверти, по окончании которых учащиеся проходят аттестацию или сдают экзамены по изученным дисциплинам.

Прием текущих экзаменов, аттестация осуществляются преподавателями соответствующих дисциплин, с занесением результатов в зачетную книжку или экзаменационную ведомость.

Форма проведения зачетов, экзаменов, аттестаций определяется органами управления товарищества.

### 9. Уставный капитал и имущество

9.1. Уставный капитал товарищества составляет 1000000 (один миллион) тенге.

9.2. Уставный капитал товарищества к моменту государственной регистрации участником

мақсаттардан басқа сұрақтарға Директор жауап береді, соның ішінде:

- қандайлықтегі және перспективалық жұмысын қысқартып;

- қатысушылар шешімінің орындалуын қысқартырады және орындалуы туралы оларға хабар береді.

- серіктестіктің мүлкіне, қаражатына қатысушылардың көрсететін шегі мен билік жүргізеді;

- серіктестіксіз келісімдерге (шарттарға), міндеттемелерге серіктестік атынан жасайды және орындалуын бақылайды;

- банктерде есеп және басқа шоттарды ашады;

- серіктестіктің еңбек ұжымы орындауға міндетті бұйрықтар және нұсқаулар береді;

- серіктестіктің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауын және жұмыстан босатуын жүзеге асырады;

- серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар береді;

- серіктестіктің жарғысымен қатысушының қызығуына жатқызылмаған өзгедей және қатысушымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.4. Серіктестіктің Директорына:

- қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан мүлкілік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу шарттарын және тағы басқаларын қоса алғанда) жасасуға;

- серіктестік үшінші тұлғалармен жасаған келісімдер үшін серіктестіктен немесе үшінші тұлғалардан делдалдық сыйақы алуға;

- серіктестікпен арадағы қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет етуге;

- серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

7.5. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін, 5 жыл мерзімге 3 адамнан тексеру комиссиясы немесе тексеруші құрылады.

Серіктестіктің Директоры тексеру комиссиясының (тексеруші) мүшесі бола алмайды.

7.6. Тексеру комиссиясы (тексеруші) кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасымен ешқандай кедергісіз танысу құқығына ие болады. Тексеру комиссиясының талап етуі бойынша директоры мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

сформирован.

9.3. Уставный капитал может быть увеличен путем:

А) дополнительных вкладов, производимых участником;

Б) увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного капитала товарищества;

В) принятия в состав товарищества новых участников.

Решение принимается участником товарищества.

9.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

9.5. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию об увеличении уставного капитала в течение 3-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму, не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

9.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

9.7. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных товариществом, а так же иных источников, не запрещенных законодательством.

9.8. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

## 10. Органы управления и контроля

10.1. Высшим органом управления является участник, который действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами. Участник может доверить уполномоченным лицам представительство.

К исключительной компетенции участника относятся решения следующих вопросов:

А) изменение устава товарищества, в том числе изменение местонахождения и фирменного наименования, размера его уставного капитала;

Б) образование исполнительного органа товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи.

В) утверждение годовой финансовой отчетности товарищества и распределение его чистого дохода и убытков.

7.7. Тексеру комиссиясы (тексеруші) серіктестіктің қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексеру комиссиясының қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

7.8. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін серіктестікпен, оның директоры немесе қатысушымен арада мүлдіктік мүдделермен байланысты жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің кез келген қатысушы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

7.9. Егер серіктестіктің атқарушы органы серіктестіктің қаржылық есептерінің аудиторлық тексерілуін жүргізуден бас тартатын болса, мұндай тексеру сот шешімімен жүзеге асырылады.

7.10. Серіктестік Қазақстан РЕСпубликасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпті жүргізілуіне жауапты болады.

## 8. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

8.1. Серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестіктері қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) Жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен

Г) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества;

Д) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность товарищества;

Е) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

Ж) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

З) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

И) решение о залоге всего имущества товарищества;

К) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с действующим законодательством;

Л) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

10.2. Исполнительным органом является Директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении Директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе.

10.3. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений участника, представляет им отчеты о выполнении;
- распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, представляемым участником;
- заключает без доверенности от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом товарищества;
- осуществляет права приема и увольнения работников товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к компетенции участника, а также полномочия, переданные ему участником.



шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;

- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) Нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың бастамасы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) Аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

Серіктестіктің қызметі жайлы ақпарат заң аясында жарияланады.

8.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңға және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Үлестерді сатып алушыларға серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасаған шартта белгіленеді.

8.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы орган орналасқан жер бойынша сақтауы тиіс.

8.5. Мынадай құжаттар сақталуы тиіс:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Құрылтайшының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
- 3) Құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 4) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет

10.4. Директору товарищества запрещается:

- без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

- получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;

- выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

10.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в товариществе образуется ревизионная комиссия в количестве 3 человек сроком на 5 лет или назначается ревизор.

Директор не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором).

10.6. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.7. Ревизионная комиссия (ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо заключения аудитора.

10.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, директором или участником.

Участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

10.9. Если исполнительный орган товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда.

10.10. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и

түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі іс-әрекет арналған лицензиялар;

- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансынан болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;
- 9) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;
- 10) Байқау кеңкісі тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 11) Аткарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері);

8.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде орындалады.

8.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) серіктестік қызметі туралы ақпаратты алу үшін алынған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен серіктестік басқару органына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Серіктестік қатысушыға (үлестерді сатып алушыға) өтініш тіркелген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

### 9. Серіктестіктің таза табысы мен шығындары

9.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

9.2. Серіктестіктің табысы материалдық шығыннан және оған теңестірілген шығындардың, еңбек ақысын төлеуге жұмсалған шығындардың, еңбек ақысын төлеуге жұмсалған шығындардың орны толтырылғаннан кейін, шаруашылық қызметтен түскен түсімнен қалыптасады. Серіктестік қызметінің соңғы нәтижесі пайда табу болып табылады.

9.3. Серіктестіктің салық, еңбек ақы және бюджетке басқа да төлем (таза пайда) төленгеннен кейін, қалған табыс серіктестіктің ары қарай жұмыс жасау және даму үшін бөлінеді.

9.4. Серіктестік өндірісін дамытуға және

достоверности и отчетности.

### 11. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

11.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.

Информацией, затрагивающей интересы участников товарищества признаются:

- 1) Решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора), товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) Получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) Совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) Получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) Арест имущества товарищества;
- 6) Наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) Привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) Решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) Аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) Иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в

жылғы қажеттіліктері үшін бөлінгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі серіктестіктің қатысушысының шешімімен бөлінеді.

Қатысушы оның жарғылық капиталдағы үлесіне сәйкес таза табыстың бір бөлігін алуға құқылы. Оның төленуі бір айдың ішінде ақпатай нысанда жүзеге асуы тиіс.

9.5. Серіктестіктің жарғылық капиталы тиілік төленгенге дейін табысты бөлуге құқығы жоқ.

9.6. Серіктестіктің ықтимал шығындары егер Серіктестікке мұндай боолған болса резерв қоры сесбінен толтырылады. Резерв қорындағы қаражат жеткіліксіз болған не резерв қоры құрылмаған жағдайда шығынның орны толтырылатын қзден жөніндегі шешімді қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайды.

### 10. Серіктестіктің еңбек ұжымы

10.1. Директор қызметкерлерді жеке еңбек шарты, сонымен бірге 15.05.2007 жылы Қазақстан Республикасының Еңбектік кодекске сәйкес еңбек қатынастарын реттейтін өзге нысандар негізінде жұмысқа алуға құқылы.

10.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Заңнамасымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарына кепілдік береді.

10.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы қорытындыларымен максималды мөлшермен шектелмейді және бекітілген заңдарға сәйкес салық салынады.

10.4. Серіктестік еңбек ақысын төлеудің жүйесін және түрін еңбек шарттарында өз бетінше тарифтік еңбекақылар мен ставкаларды белгілейді, мұндай жағдайда мемлекеттік тарифтер тиісті біліктілігі бар қызметкерлердің және мамандардың еңбегіне ақы төлеудің минималды кепілдігі ретінде қарастырады.

10.5. Қызметкерлер міндетті түрде әлеуметтік сақтандырылуға тиіс.

10.6. Серіктестік барлық қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз етуге міндетті және дженсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заңда көзделген тәртіп бойынша жауапкершілікте болады.

11. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы

соответствии с уставом товарищества.

Информация о деятельности товарищества публикуется в юридической газете.

11.2. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом товарищества.

11.3. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливается уставом и предварительным договором о приобретении долей.

11.4. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества или в ином месте, определенном его уставом.

11.5. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решение учредителя или протоколы учредительных собраний;
- 3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;
- 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества, как юридического лица;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 8) протоколы общих собраний участников товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;
- 9) списки участников товарищества, представляемые для проведения общего собрания участников товарищества;
- 10) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
- 11) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

11.6. Иные документы хранятся в течение

трудовых договоров, а также других форм, регулирующих трудовые отношения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15.05.2007 года.

13.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

13.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

13.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

13.5. Работники подлежат обязательному социальному страхованию.

13.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

14. Прекращение деятельности товарищества

14.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

- Если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством;
- Если участник не образует в сроки уставный капитал товарищества.

14.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

Товарищество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством.

14.3. Товарищество подлежит ликвидации:

- По решению участника;
- По решению суда;

11.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы қайта құру немесе таратылу арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестік қызметін тоқтатуға негіз болып, өкелсі жағдайлар:

- Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданылатын заңдарда көрсетілген ең төменгі мөлшерден аз болғанда;
- Егер қатысушы белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмағанда болуы мүмкін.

11.2. Серіктестікті қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңды қарастырылған тәртіп арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестік заң юойынша баска да ұйымдастырушылық-құқықтық нысандарға қайта құрылуына құқылы.

11.3. Серіктестік:

- Қатысушының шешімімен;
- Сот шешімімен;
- Қолданылатын заңдарда қарастырылған баска да негіздері бойынша таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктің таратылуы серіктестік қаралмайтыншысының немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап, оған серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі өтеді.

11.5. Тарату қолданылатын заңда қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

Қатысушы:

Мусаев Тахир Маликович

Мусаева Фатима Шабаровна



срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.7. Участник (приобретатель доли) в целях получения информации, предусмотренной настоящим уставом, обращается к исполнительному органу товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участника (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления участника (приобретателя доли).

12. Чистый доход и убытки товарищества

12.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

12.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получение дохода.

12.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

12.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества распределяется по решению участника товарищества.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца.

12.5. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

12.6. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного фонда в случае его создания в товариществе. При недостатке средств резервного фонда или в случае его отсутствия, решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

13. Трудовой коллектив товарищества

13.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе индивидуальных

- По основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

14.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

14.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Участник  
Мусаев Тахир Маликович  
Мусаева Фатима Шабаровна

*Мусаев*  
*Мусаева*

